附件1：

项目编号：

**江苏海事职业技术学院**

**校企合作【重大】项目立项申请书**

项 目 名 称

合 作 单 位

项 目 负 责 人

负责人所在单位

项目的起止时间   　　年 　月 至 　 年 月

江苏海事职业技术学院 合作发展处印制

**填 表 说 明**

1. 《立项申请书》中重大项目指内容涉及全方位、多领域，契合学院整体发展战略要求，一是对学院人才培养工作产生重大影响的合作项目；二是占用学院资源范围广、数量大的项目；三是学院投入（含运行成本）在50万元人民币以上（含50万元）的项目。
2. 各项内容务请认真填写，表内各栏目不能空缺，无此内容时填“/”。

3.《立项申请书》经承担部门负责人签字、盖章后，一式三份送交合作发展处组织立项评审；评审结束后一份返还项目负责人保存，一份交承担部门保存，一份交由合作发展处存档。

4．经学院校企合作工作领导小组审定批准立项后，校企双方应签订正规的《校企合作协议书》；《校企合作协议书》与《立项申请书》一并归档管理。

5．项目启动后，合作发展处将定期进行检查评估，检查结果作为能否结项的依据。《项目检查报告书》作为附件与《立项申请书》一并归档管理。

6．项目结项验收后，涉及固定资产的，须明确列出固定资产清单，报国资处、财务处备案；合作项目的所有文书档案资料移交合作发展处存档。

7. 项目通过评审获得批准立项，《立项申请书》即转为《项目任务书》，作为项目组织实施和检查验收的基本依据。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目研究的主要专业 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 合  作  企  业  基  本  情  况 | 名 称 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 法人单位代码 | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | － |  |
| 企业类型 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 所属行业 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 注册资金 | | | 万元 | | | | | 员工人数 | | | | | 人 | | |
| 企业地址 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名 | | |  | | | | | 职务 **/** 职称 | | | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | 联系  方式 | | | 手 机 | |  | | |
| E-mail | |  | | |
| 项 目 组 主 要 成 员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 性别 | 出生年月 | | | 职务**/**职称 | | | 工 作 单 位 | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |
| 二、合作项目概况（限350字内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目申报立项依据（限600字） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、项目研究目标、内容与研究计划** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、项目研究预期成果**（前期阶段性成果列入中期检查范围） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

六、经费概算及来源

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出项目 | | 金额（元） | 备 注 |
| 办公费、材料费 | |  |  |
| 项目调研差旅费 | |  |  |
| 合作项目业务费 | |  |  |
| 项目研究会议费 | |  |  |
| 合作项目劳务费 | |  |  |
| 合作项目餐饮费 | |  |  |
| 总经费 | 元，其中申请经费 元，自筹 元。 | | |

七、项目组其他成员情况及签名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职称 | 年龄 | 专 业 | 工作单位 | 项目分工 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

八、项目申报的二级学院（教学部）意见

|  |
| --- |
| 签 章：  年 月 日 |

九、项目申报的职能部门意见

|  |
| --- |
| 签 章：  年 月 日 |

十、合作发展处意见

|  |
| --- |
| 签 章：  年 月 日 |

十一、专家组评审意见（附专家评审会议纪要）

|  |
| --- |
| 签 章：  年 月 日 |

十二、分管校领导意见

|  |
| --- |
| 签字：  年 月 日 |

十三、校长意见

|  |
| --- |
| 签字：  年 月 日 |

十四、学校党委会意见

|  |
| --- |
| 签 章：  年 月 日 |